

POSLOVNIK O DELU RAZVOJNEGA SVETA LJUBLJANSKE URBANE REGIJE

Ljubljana, 21. 6. 2022

Kazalo vsebine

1. Splošne določbe	3
2. Pristojnosti in naloge	4
3. Konstituiranje Razvojnega sveta	4
4. Pravice in dolžnosti članov Razvojnega sveta	4
5. Delo Razvojnega sveta	5
6. Strokovna podpora Razvojnemu svetu	8
7. Končne določbe	8

Na podlagi šestega odstavka 12. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2; Ur. l. RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16, v nadaljevanju zakon) je Razvojni svet Ljubljanske urbane regije na konstitutivni seji dne 21. 6. 2022, sprejel naslednji

POSLOVNIK O DELU RAZVOJNEGA SVETA LJUBLJANSKE URBANE REGIJE

1. Splošne določbe

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije (v nadaljevanju: Razvojni svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta.

2. člen

V poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

3. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov, v kolikor le-ti nimajo svojega poslovnika.

4. člen

Sedež Razvojnega sveta je na sedežu Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije (v nadaljevanju RRA LUR), Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana.

5. člen

Delo Razvojnega sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Razvojni svet, seja za javnost zaprta, sporoči predsednik Razvojnega sveta odločitve Razvojnega sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

Vsak član Razvojnega sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve Razvojnega sveta.

6. člen

Član Razvojnega sveta se je dolžan udeleževati sej.

Če član Razvojnega sveta ne more priti na sejo, mora o tem obvestiti RRA LUR. Zaradi opravičljive odsotnosti lahko član Razvojnega sveta izjemoma pisno pooblasti pooblaščenca za udeležbo na seji.

2. Pristojnosti in naloge

7. člen

Pristojnosti, naloge in sestavo Razvojnega sveta določa zakon.

3. Konstituiranje Razvojnega sveta

8. člen

Razvojni svet se konstituira na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov.

Konstitutivno sejo Razvojnega sveta skliče in jo vodi do imenovanja predsednika Razvojnega sveta dosedanji predsednik Sveta Ljubljanske urbane regije.

Člani Razvojnega sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Razvojni svet.

4. Pravice in dolžnosti članov Razvojnega sveta

9. člen

Pravice in dolžnosti člana Razvojnega sveta so določene z zakonom in tem poslovnikom.

Član Razvojnega sveta ima dolžnost udeleževati se sej in delovnih teles, kateri član je.

10. člen

Član Razvojnega sveta ima pravico:

- predlagati Razvojnemu svetu obravnavo zadev iz njegove pristojnosti,
- glasovati o predlogih aktov Razvojnega sveta in drugih odločitvah sveta ter predlagati dopolnila teh predlogov,
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov njegovih sej,
- predlagati kandidate za člane delovnih teles Razvojnega sveta in druge organe, v katerih ima Razvojni svet svoje predstavnike,
- predlagati predsednika in podpredsednika.

11. člen

Član Razvojnega sveta ima odgovornost:

- s svojim delovanjem prispevati k ugledu Razvojnega sveta in Ljubljanske urbane regije, ki jo zastopa,
- delovati v dobro enakomernega in trajnostnega razvoja Ljubljanske urbane regije.

Član Razvojnega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti Razvojnega sveta.

Pri delu in odločanju Razvojni svet ugotavlja in preprečuje nasprotje interesov tako, da pri posameznih točkah dnevnega reda pozove člane, da se izrečejo o predlagani tematiki ter na začetku vsake seje s sklepom ugotovi, da pri obravnavanih točkah dnevnega reda ni ugotovljenega nasprotja interesov. V kolikor svet ugotovi obstoj nasprotja interesov, se je član sveta dolžan izločiti iz postopka obravnave in glasovanja pri tisti točki dnevnega reda, pri kateri je ugotovljeno nasprotje interesov.

12. člen

Člani delujejo v Razvojnem svetu nepoklicno in niso upravičeni do sejin oziroma do povrnitve stroškov, nastalih z opravljanjem funkcije članstva.

5. Delo Razvojnega sveta

13. člen

Razvojni svet ima predsednika in dva podpredsednika.

Podpredsednik, ki ga vsakokrat določi predsednik, nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

Predsednika in podpredsednika izvoli Razvojni svet izmed članov na podlagi njihovih ustnih predlogov z večino glasov navzočih članov Razvojnega sveta. O kandidatih se glasuje po vrstnem redu vloženih kandidatur. Kandidata z največ glasovi se uvrstita v drugi krog. Če imata dva kandidata na drugem mestu enako število glasov, se oba uvrstita v drugi krog. Izvoljen je kandidat, ki v drugem krogu dobi največ glasov.

Predsednik Razvojnega sveta opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo Razvojnega sveta,
- zastopa in predstavlja Razvojni svet,
- sklicuje in vodi seje Razvojnega sveta,
- oblikuje predlog dnevnega reda,
- določa, kdo je lahko prisoten na sejah, zaprtih za javnost,
- zagotavlja izvajanje sklepov Razvojnega sveta,
- obvešča javnost o delu Razvojnega sveta,
- podpisuje sklepe in druge akte Razvojnega sveta ter
- opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom ali sklepom sveta.

Predsednik lahko s pooblastilom del svojih nalog in pristojnosti prenese na podpredsednika.

Predsednika in/ali podpredsednika se lahko predčasno razreši, če to zahtevata sama ali če tako odloči večina navzočih članov Razvojnega sveta.

14. člen

Razvojni svet dela in odloča na sejah. Seje Razvojnega sveta so redne ali izredne. Razvojni svet lahko izjemoma odloča tudi na dopisnih sejah.

Redna seja se skliče najmanj 7 dni pred zasedanjem z vabilom v elektronski obliki, kateremu je priložen predlog dnevnega reda, gradivo za posamezno točko predlaganega dnevnega reda

ter predlogi sklepov. Izjemoma se na izrecno željo članu Razvojnega sveta pošlje gradivo tudi v tiskani obliki. Neodložljiva in nujna vprašanja se lahko uvrstijo na dnevni red na sami seji, če tako odloči Razvojni svet.

Izredna seja se lahko skliče v krajšem roku, kot je določen v drugem odstavku tega člena in sicer se mora članom vabilo poslati najpozneje 3 dni pred sejo, gradivo pa se lahko članom preda izjemoma na sami seji.

Razvojni svet lahko izjemoma odloča na dopisnih sejah o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. V tem primeru morajo biti člani Razvojnega sveta sočasno na enak način obveščeni o vsebini zadeve, o kateri naj odločajo dopisno in o predlogu sklepa. Če dopisnemu načinu odločanja nasprotuje več kot 1/3 (tretjina) članov Razvojnega sveta, Razvojni svet o zadevi odloči na redni ali izredni seji. Kadar odločajo dopisno, sporočijo člani Razvojnega sveta svoje odločitve po elektronski pošti ali pošti.

Predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik Razvojnega sveta, mora sejo Razvojnega sveta sklicati na pisno zahtevo najmanj ene tretjine članov Razvojnega sveta. V tem primeru mora biti seja sklicana v sedmih dneh (7) po prejemu zahteve, izvedena pa v 21 dneh po prejemu zahteve. Zahteva za sklic seje sveta mora biti pisna in vključuje ustrezno pripravljeno gradivo, ki je potrebno za seznanitev z zadevo in predloge sklepov, o katerih naj odloči Razvojni svet.

Seje se zvočno snemajo.

15. člen

V primeru naravne ali druge hujše nesreče (izredne okoliščine), če izvedba seje z osebno navzočimi člani sveta predstavlja tveganje za zdravje in varnost članov sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko predsednik sveta skliče sejo na daljavo - videokonferenčno.

Seja na daljavo je seja, na kateri člani sveta sodelujejo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo. Člani sveta morajo za sodelovanje na seji na daljavo zagotoviti, da je njihova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka.

Seja na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana sveta, ki na seji sodeluje na daljavo.

Pri ugotavljanju sklepčnosti se za prisotne štejejo člani sveta, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka in je njihova navzočnost razvidna iz video in zvočnega zapisa poteka seje.

Svet na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem.

16. člen

Sejo Razvojnega sveta skliče in vodi predsednik.

Razvojni svet obravnava zadeve po sprejetem dnevnem redu.

Za red na seji skrbi predsedujoči. Predsedujoči daje besedo in skrbi, da govornika nihče ne moti. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

17. člen

Preden Razvojni svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član Razvojnega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči Razvojni svet z večino glasov navzočih članov Razvojnega sveta. Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

18. člen

Razvojni svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Razvojni svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov Razvojnega sveta in večina članov Razvojnega sveta, predstavnikov občin. Glasovi predstavnikov občin se štejejo dvojno.

Prisotnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Prisotnost članov Razvojnega sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi prisotnosti.

Razvojni svet odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko Razvojni svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju, z večino glasov navzočih članov. Predlog za tajno glasovanje lahko da predsedujoči ali vsak član Razvojnega sveta.

Razvojni svet najprej odloča o nasprotnih ali dopolnilnih predlogih po vrstnem redu, ki ga določi predsednik Razvojnega sveta in nato, če ni noben nasprotni ali dopolnilni predlog sprejet, o predlogu predlagatelja zadeve.

19. člen

O vsaki seji Razvojnega sveta se piše zapisnik, iz katerega mora biti razvidna zaporedna številka redne, izredne ali dopisne seje, datum, ura in kraj seje, na seji prisotni člani sveta in ostali vabljeni na sejo, kdo je sejo vodil, dnevni red seje, poročevalci k posameznim točkam dnevnega reda, razpravljavci, če je bila njihova razprava tehtna oz. je vsebovala spremenjen ali dopolnilni predlog sklepa ali če razpravljavec to izrecno zahteva, predlogi sklepov, sklep, ki ga je Razvojni svet sprejel in število glasov, s katerimi je bil sklep sprejet ali zavrnjen.

Zapisniku je treba predložiti originalna vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za pripravo zapisnika je odgovorna RRA LUR, ki zapisnik pripravi v 30 dneh od izvedene seje in ga skeniranega po elektronski pošti pošlje vsem članom Razvojnega sveta. Zapisnik podpišeta predsedujoči na seji in pripravljavec zapisnika.

20. člen

Razvojni svet imenuje odbore za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetenih področjih razvoja v regiji.

Razvojni svet ima 4 odbore:

- Odbor za človeške vire in izobraževanje,
- Odbor za infrastrukturo, okolje in prostor,
- Odbor za gospodarstvo in turizem in
- Odbor za razvoj podeželja

Odbore sestavlja najmanj 7 in največ 16 članov. Sestavo odborov določa zakon. Enega člana imenuje RRA LUR. Odbore sveta vodi RRA LUR.

Razvojni svet lahko imenuje tudi druga delovna telesa in delegacije regijskega značaja za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

6. Strokovna podpora Razvojnemu svetu

21. člen

Strokovna, administrativna in tehnična opravila, s katerimi se zagotavljajo pogoji za delo Razvojnega sveta, izvaja RRA LUR.

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov Razvojnega sveta, zagotovi RRA LUR iz naslova sredstev za opravljanje splošnih razvojnih nalog spodbujanja razvoja na regionalni ravni.

7. Končne določbe

22. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo, ko ga sprejme Razvojni svet z 2/3 (dvo tretjinsko) večino glasov navzočih članov.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije z dne 15. 1. 2014

24. člen

Ta poslovnik se objavi na spletnih straneh občin Ljubljanske urbane regije in RRA LUR.

V Ljubljani, dne 21.6.2022

Predsednik Razvojnega sveta LUR

Metod Ropret

