



## Priloga 5: Predloga za delavnico aktivnosti

### 1. Cilji

Cilj delavnice je določiti in ovrednotiti dodano vrednost ponudb/dejavnosti, ki bi bile lahko del vašega koncepta. To bodo morda pobude vaših deležnikov, morda pa bodo nastale šele na delavnici. Cilj je tudi povezovanje z morebitnimi novimi deležniki, ki lahko prispevajo predloge za nove dejavnosti in njihova čim prejšnja vključitev v projekt. Pričakovani rezultati:

- Seznam predlaganih dejavnosti
- Diagram dejavnosti in z njimi povezanih procesov
- Prvo ovrednotenje dejavnosti

### 2. Kdo bo sodeloval?

Udeleženci na delavnici bodo vaša osnovna razvojna ekipa, ustrezni projektni partnerji in, kar je najbolj pomembno, deležniki, ki k projektu lahko prispevajo s svojimi dejavnostmi, rabo in ponudbami. Potrebujete pa seveda tudi dobrega vodjo delavnice.

### 3. Kako dolgo bo trajala delavnica?

Približno 3-4 ure

### 4. Priprava - kaj potrebujete?

- 4 table/stojala z listi za obračanje (flipchart) ali podobna orodja (liste se lahko namesti tudi na stene prostora)
- papir za tablo/stojalo z listi
- 15 izvodov Priloge 6: Načrt dejavnosti in procesov na formatu A3
- Prazni listi papirja
- Svinčniki, kemični svinčniki
- 6 škarij
- Papir različnih barv in velikosti, karton
- Figurice Lego ali podobno
- Plastelin ali podobna modelirna masa
- Zobotrepci
- Lepilo v stiku
- Lepilni trak
- 2 kompleta flomastrov različnih barv
- Samolepilni listki (post-it) različnih barv
- Prigrizki, čaj, kava, mleko, sladkor, skodelice, žličke
- Prijetna glasba za ozadje
- Več izvodov seznama predhodno izpolnjenih ciljev (Priloga 1)
- Fotoaparat za dokumentiranje rezultatov in vzdušja na delavnici

### Priprava predlog za delavnico

- Na liste papirja na zanimiv način napišite naslove za različna področja dejavnosti. Pri tem skušajte biti ustvarjalni, uporabite skice ali fotografije, ki ponazarjajo temo. Liste papirja pričvrstite na steno ali tablo/stojalo.
  - Prosti čas
  - Izobraževanje
  - Gostinstvo
  - Poslovanje
  - Administracija
  - Kultura
  - Udeležba
  - ... ali kar se zdi smiselno v kontekstu projekta
- Pripravite vse potrebščine: škarje, papir in podobno, na skupno mizo ali jih razvrstite po mizah posameznih skupin
- Pripravite sendviče in čaj - vse lepo razvrstite
- Pripravite mize in stole za delo v skupinah, s kartonom zaščitite mize, razdelite sezname s cilji
- Na velik list papirja narišite dvoosni diagram. Navpična os označuje pomembnost cilja, vodoravna os pa trud glede uresničitve določene dejavnosti

### 5. Vsebina delavnice: Koraki

- Uvod
  - Če se udeleženci med seboj še ne poznajo, naj se najprej predstavijo. Imena napišite na samolepilne etikete in udeleženci naj si jih nalepijo na vidno mesto - tako si bodo imena hitreje zapomnili.
  - Najprej opišite namen in orodja, ki jih boste uporabili na delavnici.
  - Opišite korake dela na delavnici



- **Razporejanje (Mapping)**
  - Razdelite flomastre in samolepilne listke.
  - Udeležence razdelite v več skupin.
  - Prva naloga bo, da udeleženci pripravijo seznam dejavnosti/ponudb na pripravljene liste papirja. Vsaka skupina si izbere drugo temo, npr. »prosti čas« ali »izobraževanje«. Po 3 minutah zapisovanja idej na samolepilne (post-it) listke, ki jih pritrdijo na papir, se skupine premaknejo na naslednjo temo. Ta korak ponavljajte toliko časa, da vsaka skupina obdelava vsako temo.
- **Rezultati združevanja**
  - Potem naj se skupine znova razvrstijo ob plakatih. Njihova naloga bo, da predlagane dejavnosti razvrstijo v smiselne podskupine. Ta korak ponavljajte, dokler niso razvrščene dejavnosti na vseh plakatih. Vsaka ponovitev traja 3 minute
  - Vsaka skupina določi predstavnika, ki predstavi plakat. Skupine naj na kratko predstavijo svoja razmišljanja. Največ 5 minut na temo.
- **Odmor** - vzemite si 15-minutni odmor za prigrizek. Udeleženci naj se pogovarjajo med seboj.
- **Razporejanje dejavnosti**
  - Nato vsaka skupina izbere dve ali tri dejavnosti, ki se jim zdita(-jo) najprivlačnejše, in jih razdeli s pomočjo
    - Predloge za pripravo Načrta dejavnosti in procesov (Priloga 6 - spletna verzija).
    - Opreme, ki ste jo priskrbeli.
    - Izdelave manjšega plakata, ki oglašuje dejavnosti
  - Za ponazoritev si oglejte predhodno izpolnjeni Načrt dejavnosti in procesov (Priloga 6).
  - Skupine imajo na voljo 1,5 ure, da izpolnijo načrte in vse naloge. Ob tem naj izdelajo tudi manjše prototipe izbranih dejavnosti, za podlago uporabijo karton. Zgradijo naj infrastrukturo, procese označijo s puščicami, oznakami, figuricami Lego ... Uporabijo naj lepilo, škarje, zobotrebce, modelirno maso - da dejavnosti čim boljše ponazorijo.
  - Skupine naj ustvarijo plakat velikosti A3, s katerim bodo ponudbo različnih dejavnosti oglaševali javnosti. Vsebuje naj:
    - Čas/datum
    - Vizualizacijo dejavnosti
    - Izpostavljeno ciljno skupino
    - Povzetek v enem stavku
    - Naslov
    - Morda nekaj drugih podrobnosti
- **Predstavitev prototipov**
  - Vsaka skupina predstavi svoj projekt. Za vsako predstavitev je na voljo 7 minut. Ne več - tega se strogo držite.
- **Kratko ovrednotenje**
  - Uporabite Prilogo 8: Preglednico za ovrednotenje dejavnosti - pritrdite ga na steno ali položite na tla.
  - Vsaka skupina pritrdi listek z imenom obdelane dejavnosti na diagram - glede na projektne cilje in trud glede uresničitve - z obrazložitvijo, zakaj so ga uvrstile na določeno mesto. Za vsak zapis porabite največ eno minuto.
- Udeležence prekinite tako, da se jim zahvalite. Ob tem jih prosite, da vam pomagajo pri razvrščanju in pospravljanju.
- Za dokumentiranje rezultatov delavnice fotografirajte vsak plakat, prototip, načrt in diagram.
- Če katere od dejavnosti, ki je zanimiva za vaš projekt, nobena od skupin ni obdelala, sami izpolnite Prilogo 6: Načrt dejavnosti in procesov za morebitno kasnejšo uporabo.

