|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Logo_EKP_socialni_sklad_SLO_slogan |

**Priloga št. 5 - KONTROLNA LISTA (pomoč prijavitelju pri pripravi prijave na javni razpis):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloženo** | **Obrazci in priloge** |
|  | Obrazec št. 1 - **Prijavni obrazec**  |
|  | Obrazec št. 3 - **Poročilo o opravljeni delovni praksi** *(neizpolnjeno samo podpisano in žigosano)* |
|  | Obrazec št. 4 - **Zahtevek delodajalca za sofinanciranje kadrovskih štipendij** *(neizpolnjeno samo podpisano in žigosano)* |
|  | Priloga št. 1 - **Vzorec pogodbe o sofinanciranju kadrovskih štipendij delodajalcu za šolsko/študijsko leto 2019/2020** *(neizpolnjeno samo parafirano na vsaki strani)* |
|  | Priloga št. 2 - **Poimenski seznam štipendistov** z višino kadrovske štipendije in sofinanciranja za posameznega štipendista za šolsko/študijsko leto 2019/2020 *(neizpolnjeno samo podpisano in žigosano)* |
| **Za vsakega prijavljenega štipendista posebej je potrebno priložiti:** |
|  | Priloga št. 3 - **Vzorec pogodbe o kadrovskem štipendiranju** za vsakega štipendista, ki ga vlagatelj prijavlja v sofinanciranje *(podpisana in žigosana fotokopija oz. v kolikor delodajalec na dan oddaje vloge s kadrovskim štipendistom še nima sklenjene pogodbe o štipendiranju, priloži njen vzorec parafiran in podpisan – izpolnjeno, podpisano in žigosano fotokopijo pogodbe pa v najkasneje v 8 dneh po podpisu pogodbe o sofinanciranju kadrovskih štipendij delodajalcu vzorec parafiran in podpisan)* |
|  | **Potrdilo o vpisu za šolsko/študijsko leto 2019/2020** *(fotokopija za vsakega prijavljenega štipendista)* |
|  | **Fotokopijo osebnega dokumenta in potrdilo o statusu rezidenta za daljši čas (RDČ) ali fotokopija osebnega dokumenta tudi njegovega zakonitega zastopnika in njegovo potrdilo o državljanstvu RS / EU** *(potrebno priložiti samo v primeru, da je štipendist tuji državljan)* |
|  | **Obrazec št. 2 - Soglasje štipendista za pridobivanje in obdelavo osebnih podatkov** *(izpolnjen in podpisan s strani vsakega prijavljenega štipendista)* |
|  | **Potrdilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah***(potrdilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah, ki ni starejše od 30 dni od dneva vložitve vloge na ta javni razpis)* |
|  | **Plačilo upravne takse (skupaj v višini 22,60 EUR)** (Upravna taksa se v skladu s 6. točko tega javnega razpisa poravna na račun Ministrstva za finance pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, IBAN SI56 01100-1000315637 - Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo – državne, koda namena GOVT, sklic/referenca: SI11 26115-7111002-13020017.)*(Prijavitelj lahko priloži potrdilo o plačilu upravne takse)* |
|  | Če delodajalec ne posluje z žigom, žig ni potreben, delodajalec pa dokumentaciji priloži **izjavo, da z žigom ne posluje.** |
|  | Priloga št. 4 - **Označba vloge** (ovojnica)*(Priloga je namenjena pravilni označbi ovojnice vloge v skladu z javnim razpisom.)* |